

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine

## **Pflegefachkraft (m / w / d)**

für den Einsatz in den Ambulanten Diensten / Pflegedienst Schneeberg.  
Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 Stunden plus Nebenabrede entsprechend § 12 (2) Satz 1 TzBfG (40 h) nach Dienstplan.

### **Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- Erstellung und Umsetzung der Pflegeplanung
- Beobachtung des Patienten, Dokumentation und Weitergabe relevanter Beobachtungen
- Teilnahme an Fallbesprechungen
- Übernahme von Aufgaben der psychosozialen Betreuung
- Führen der Pflegedokumentation
- Umsetzung betriebsbezogener Aufgaben
- Pflege von Kommunikations- und Kooperationsbeziehungen
- Mitwirkung bei Präsentation und Werbung.

### **Wenn Sie über eine**

- anerkannte Qualifikation als Krankenschwester / -pfleger, Kinderkrankenschwester / -pfleger nach dem Krankenpflegegesetz oder Altenpfleger oder einen als gleichwertig anerkannten Abschluss
- Leistungsfähigkeit, hohe fachliche, persönliche und soziale Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Einfühlungsvermögen, Verständnis für die zu pflegenden Personen
- Bereitschaft zur Wochenend- und Schichtarbeit
- sehr gute PC-Kenntnisse
- Führerschein und Fahrpraxis

### **verfügen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

Die Vergütung erfolgt nach dem Manteltarifvertrag der AWO Sachsen (MTV – AWO – S vom 01.11.2016) Entgeltgruppe Kr 7a Tarif B (nicht SuE) bzw. nachfolgend gültigen Entgelttabellen.

### **Wir bieten Ihnen u. a.**

- tarifliche Entlohnung
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge.
- Urlaubsgeld
- einmalige Zuwendung (Weihnachtsgeld)

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden Schwerbehinderte und deren Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.



Interne Bewerber haben bei Wegfall ihres Arbeitsplatzes bzw. vor Ablauf eines befristeten Arbeitsverhältnisses und bei Vorliegen der erforderlichen fachlichen und persönlichen Qualifikation Vorrang vor externen Bewerbern.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind schriftlich an die AWO Erzgebirge gemeinnützige GmbH, Personalverwaltung, Frau Pausch, Neue Siedlung 47, 08359 Breitenbrunn, E-Mail: [personal@awo-erzgebirge.de](mailto:personal@awo-erzgebirge.de) einzureichen.

Bewerbungen, die unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass nur PDF-Dokumente akzeptiert werden. Bewerbungen in anderen Dateiformaten werden ungelesen gelöscht.

Breitenbrunn, 16.08.2024

gez. Alexander Ladwig  
Geschäftsführer