

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Pflegedienstleiter (m / w / d)

für den Einsatz in den Ambulanten Diensten / Pflegedienst Schneeberg. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden plus Nebenabrede entsprechend § 12 (2) Satz 1 TzBfG (max. 40 h) nach Dienstplan.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

Verantwortung für die

- Planung, Koordinierung und Umsetzung der Arbeitsaufgaben laut Konzeption / inhaltliche Fachaufsicht, Übertragung der Unternehmerpflichten
- Personalbedarfsplanung und Personalförderung / Mitwirkung bei Personalentscheidungen
- dienstliche und fachliche Anleitung der Mitarbeitenden einschließlich möglicher Praktikanten
- Erstellung und Lenkung gesetzlich geregelter sowie im QMH verankerter Dokumente
- Erstellung und Umsetzung der Dienst-, Urlaubs- und Weiterbildungspläne
- Erstbesuch des Patienten
- Erstellung und Umsetzung der Pflegeplanung
- Kundenakquise
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplanes und wirtschaftliche Führung der Einrichtung entsprechend des bestätigten Haushaltsplanes einschließlich der Abrechnung
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Pflegekonzepten und Weiterentwicklung der Einrichtungskonzeption
- Mitwirkung an Konzepten des Trägers
- Angehörigenarbeit, patientenbezogene und patientenübergreifende Netzwerkarbeit
- Präsentation der Einrichtung in der Öffentlichkeit (Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen etc.)
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Vernetzungstreffen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit

Wenn Sie über eine

- anerkannte Qualifikation als Altenpfleger/in oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in und einem Studium der Fachrichtung Pflegemanagement oder eine vergleichbare Weiterbildung als leitende Pflegefachkraft
- Leistungsfähigkeit, hohe fachliche, persönliche und soziale Kompetenz, praktische Erfahrungen
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Engagement, Durchsetzungsvermögen, Selbständigkeit und Einfühlungsvermögen
- sicheren Umgang mit PC- und Office-Anwendungen
- Führerschein und Fahrpraxis

verfügen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Vergütung erfolgt nach dem Manteltarifvertrag der AWO Sachsen (MTV – AWO – S vom 01.11.2016) Entgeltgruppe Kr 9 c Tarif B (nicht SuE).

Wir bieten Ihnen u. a.

- tarifliche Entlohnung
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge.
- Urlaubsgeld
- einmalige Zuwendung (Weihnachtsgeld)

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden Schwerbehinderte und denen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.

Interne Bewerber haben bei Wegfall ihres Arbeitsplatzes bzw. vor Ablauf eines befristeten Arbeitsverhältnisses und bei Vorliegen der erforderlichen fachlichen und persönlichen Qualifikation Vorrang vor externen Bewerbern.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind schriftlich an die AWO Erzgebirge gemeinnützige GmbH, Personalverwaltung, Frau Pausch, Neue Siedlung 47, 08359 Breitenbrunn, E-Mail: karola.pausch@awo-erzgebirge.de einzureichen.

Bewerbungen, die unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, beachten Sie bitte, dass nur PDF-Dokumente akzeptiert werden. Bewerbungen in anderen Dateiformaten werden ungelesen gelöscht.

Breitenbrunn, 05.01.2024



Karsten Wilhelm
Geschäftsführer