

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen

Mitarbeiter im Bereich Hauswirtschaft (m / w / d)

für den Einsatz im Betreuungsdienst Stützensgrün OT Hundshübel. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden plus Nebenabrede bis max. 25 Stunden nach Dienstplan entsprechend der Aufträge.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Planung und Erledigung aller notwendiger Reinigungsarbeiten im Haushalt entsprechend der Wünsche der Klienten / Erledigung der Hausordnung
- Pflege der Wäsche der Klienten
- gemeinsame Erstellung einer Einkaufsliste / Einkaufen von Lebensmitteln und alltäglichen Gebrauchsgegenständen mit und ohne Klientel
- Kontrolle vorhandener Lebensmittel auf Haltbarkeit und fachgerechte Lagerung, geeignete Vorratshaltung
- Unterstützung von schwierigen Aktivitäten, z. B. Telefonieren, Schriftwechsel
- Hilfe bei Besorgungen
- Erbringung zusätzlicher Betreuungsleistungen (Hilfe im Haushalt, Hilfe bei der Organisation des Alltags, Betreuung von Menschen mit Demenz)
- Mitwirkung bei der Einhaltung von Unfallverhütungsvorschriften
- Dokumentation aller Tätigkeiten
- Kommunikation und Kooperation mit weiteren beteiligten Mitarbeitern und Angehörigen.

Wenn Sie über eine

- eine fachliche Qualifikation im Bereich Hauswirtschaft oder eine ähnliche Berufserfahrung (Eine Weiterbildung zum Betreuungsassistenten wäre wünschenswert.)
- körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Geduld
- eine positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen Menschen
- die Fähigkeit zur eigenständigen Arbeitsorganisation
- ein freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Führerschein und Fahrpraxis

verfügen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Vergütung erfolgt nach dem Manteltarifvertrag der AWO Sachsen (MTV – AWO – S vom 01.11.2016) sowie allen nachfolgenden Änderungstarifverträgen Entgeltgruppe E2Ü / 1.

Wir bieten Ihnen u. a.

- tarifliche Entlohnung
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsgeld
- einmalige tarifliche Jahressonderzahlung
- Regenerationstage.

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden Schwerbehinderte und denen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.

Interne Bewerber haben bei Wegfall ihres Arbeitsplatzes bzw. vor Ablauf eines befristeten Arbeitsverhältnisses und bei Vorliegen der erforderlichen fachlichen und persönlichen Qualifikation Vorrang vor externen Bewerbern.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind schriftlich, **bis zum 18. Juni 2026** (8.00 Uhr), an die AWO Erzgebirge gemeinnützige GmbH, Personalverwaltung, Frau Pausch, Neue Siedlung 47, 08359 Breitenbrunn, E-Mail: personal@awo-erzgebirge.de einzureichen.

Bewerbungen, die nach dem Bewerbungstermin eingegangen oder unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass nur PDF-Dokumente akzeptiert werden. Bewerbungen in anderen Dateiformaten werden ungelesen gelöscht.

Breitenbrunn, 28.05.2026

gez. Alexander Ladwig
Geschäftsführer