Stellenausschreibung

AWO Erzgebirge gemeinnützige GmbH

Zum 01.09.2026 suchen wir einen Leiter (m / w / d)

für unsere Einrichtung der Offenen Kinder- und Jugendarbeit (§ 11 SGB VIII) im Schulclub in Schwarzenberg

im Stundenumfang von 25 Stunden bis 30 Stunden wöchentlich. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet bis 31.12.2026. Die Prüfung einer Erhöhung des wöchentlichen Stundenumfangs ist bei einem zusätzlichen Einsatz als Mitarbeitender in der Kompetenzstelle Jugendmigration vorstellbar.

Das Aufgabengebiet umfasst

1. pädagogische Fachaufgaben:

- Verantwortung für die Planung, Organisation und Umsetzung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung
- Mitwirkung an der Fortführung und kontinuierlichen Weiterentwicklung der (konzeptionellen) Arbeit in der Einrichtung mit jungen Menschen im Alter von 10 bis 27 Jahren
- Entwicklung und Durchführung von innovativen und bedarfsorientierten Angeboten mit Blick auf die Zielgruppe sowie die gesellschaftlichen Entwicklungen (z.B. Thema Digitalisierung in der Jugendarbeit etc.)
- regelmäßige und kontinuierliche Organisation und Planung des offenen Bereiches der Einrichtung und pädagogische Arbeit mit der Zielgruppe in dem Bereich
- Projektplanung – Unterstützung bei der punktuellen Akquise von zusätzlichen Fördermitteln zur Umsetzung von spezifischen Angeboten für die Zielgruppen
- Entwicklung und Durchführung von zielgruppenorientierten und partizipativen Projekten mit den Nutzern der Einrichtung z.B. im Bereich Musik, Theater, Handwerk, Film oder Sport
- Sicherung der Beteiligung und Mitbestimmung der Zielgruppe in Bezug auf die Aktivitäten in der Einrichtung
- Begleitung von Ausflügen und Ferienfreizeit / Gestaltung und Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Ferienaktivitäten und Plänen
- punktuelle Mitwirkung und Organisation der Beteiligung an gemeinwesenorientierten Veranstaltungen und Aktivitäten im Sozialraum
- Gestaltung von Gruppenprozessen und innovativen Formen der zielgruppenadäquaten Beteiligung junger Menschen
- bedarfsorientierte Schaffung von Möglichkeiten zur Durchführung von Elterngesprächen bzw. zur Elternbeteiligung und –information
- sachgerechte Dokumentation und Evaluation der pädagogischen Arbeit unter Beachtung der Fördervorgaben z.B. im Zuge des Sachberichtswesens sowie der Festlegungen im QM – System des Trägers für den Leistungsbereich
- Förderung und Koordination der Teamarbeit (ggf. weitere päd. Mitarbeitende, ehrenamtlich Mitwirkende, Mitarbeitende auf der Basis von geförderten Maßnahmen, Praktikanten) in der Einrichtung sowie fachliche Anleitung und Beratung der Mitarbeitenden sowie Praktikanten in der Einrichtung vor Ort
- anlassbezogene und aktive Zusammenarbeit mit den Kollegen des erweiterten Teams der Jugendarbeit innerhalb des Trägers.

2. die pädagogische Arbeit unterstützende Aufgaben und Prozesse / administrative Aufgaben:

- Umsetzung von förderrelevanten Erfordernissen und gesetzlichen Auflagen für die Einrichtung (Hygienevorschriften, Vorschriften zum Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz etc.)

- Organisation des Einkaufs von Lebensmitteln für die Einrichtung (Imbissversorgung, Ausreichung von Getränken)
- Schaffung einer angemessenen Teamstruktur und –information in der Einrichtung in Bezug auf die Umsetzung der pädagogischen Arbeit einschließlich der regelmäßigen Organisation des dokumentierten Fachaustauschs in der Einrichtung
- Gewinnung, Anleitung und Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Mitarbeitenden
- wirtschaftliche Führung der Einrichtung (auch der Handkasse) entsprechend des bestätigten Haushaltsplanes und des Zuwendungsbescheids einschließlich Abrechnung gegenüber der Finanzbuchhaltung sowie der im Träger festgelegten Regularien zu Zuständigkeiten in dem Bereich
- Mitwirkung bei Präsentationen und Werbung für die Aktivitäten der Einrichtung - regelmäßige Koordination und Realisierung von Öffentlichkeitsarbeit unter Beachtung förderrelevanter Auflagen und Publizitätsvorschriften
- Zusammenarbeit mit Verwaltungen, Institutionen und Einrichtungen unter Beachtung der Einrichtungskonzeption und zum Zwecke der Lobbyarbeit für die Zielgruppe der Einrichtung - Realisierung der bedarfsorientierten Gremien -und Multiplikatorenarbeit im Sinne der Zielgruppe
- regelmäßige Abstimmung mit externen Partnern mit Blick auf die Bewirtschaftung der Einrichtung (externe Reinigungsfirma, Hausmeister etc.) unter Beachtung der jeweiligen Zuständigkeiten
- aktive Teilnahme im Rahmen von Veranstaltungen des Trägers
- Teilnahme an regelmäßigen Team- und Dienstberatungen im Träger
- Teilnahme an Beratungen und Veranstaltungen des Fördermittegebers
- Bereitschaft zur anlassbezogenen Teilnahme an Weiterbildungen v.a. zur Qualitätssicherung für die pädagogische Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen/ jungen Menschen
- Mitwirkung an der Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems des Trägers.

Wenn Sie über eine anerkannte Qualifikation als

- Diplom-Sozialpädagoge, Diplom-Sozialarbeiter
- Bachelor of Arts Soziale Arbeit oder Master of Arts Soziale Arbeit
- Diplom-Pädagoge – Fachrichtung oder Schwerpunkt Sozialpädagogik
- Magister – Fachrichtung oder Schwerpunkt Sozialpädagogik
- Fachkraft für Soziale Arbeit
- andere sozialpädagogische Abschlüsse, die den o. g. gleichwertig sind
- im Idealfall mehrjährige Berufserfahrung in der sozialen Arbeit mit jungen Menschen;
- Gesundheitspass – erforderlich
- Qualifizierung zum Praxisanleiter hilfreich

verfügen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Neben der formalen fachlichen Qualifikation erwarten wir zudem die im Folgenden aufgeführten Fähigkeiten und Fertigkeiten mit Blick auf die die persönliche Eignung für die Stelle:

- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Empathiefähigkeit sowie persönliches Engagement sowohl der Zielgruppe als auch Kooperations- und Netzwerkpartnern gegenüber
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten für die Arbeit mit den jungen Menschen sowie im Umgang mit weiteren Beteiligten
- ausgeprägte Konfliktbereitschaft – und -fähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen Meinungen und Lebensentwürfen v.a. in der Arbeit mit der Zielgruppe
- Erfahrung im Umgang mit jungen Menschen, die verschiedenen Jugendkulturen angehören, um sie zu einem toleranten Miteinander sowie friedfertigem Handeln zu aktivieren/ motivieren

- systemisch-zielorientiertes Denken und Handeln
- Organisationsgeschick und Flexibilität in der Planung der Arbeitsabläufe
- Struktur und Kontinuität in der zeit- und termingerechten Aufgabenbewältigung in der Einrichtung
- ein freundliches, verbindliches Auftreten sowie einen sicheren und zuverlässigen Umgang mit Menschen sowie die Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Kenntnisse der sozialen Infrastruktur zum Einzugsgebiet der Einrichtung bzw. für das Angebot
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten zur Realisierung der fachlichen und organisatorischen Arbeitsaufgaben
- Interesse an der Zusammenarbeit mit unseren anderen Fachbereichen und Netzwerken trägerintern und trägerextern
- Gesetzeskenntnis insbesondere SGB II, SGB VIII, StGB, JGG, Jugendschutzgesetz etc.
- PC - Grundkenntnisse in Word, Excel und Office Anwendungen.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der AWO Sachsen

- bei Vorliegen eines o. g. (Fach-)Hochschulabschlusses Entgeltgruppe S 11 SGB VIII (Tarif 0).

Wir bieten Ihnen u. a.

- tarifliche Entlohnung
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsgeld
- einmalige tarifliche Jahressonderzahlung
- Regenerationstage.

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden Schwerbehinderte und denen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.

Interne Bewerber haben bei Wegfall ihres Arbeitsplatzes bzw. vor Ablauf eines befristeten Arbeitsverhältnisses und bei Vorliegen der erforderlichen fachlichen und persönlichen Qualifikation Vorrang vor externen Bewerbern.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind schriftlich an die AWO Erzgebirge gemeinnützige GmbH, Personalverwaltung, Frau Pausch, Neue Siedlung 47, 08359 Breitenbrunn, E-Mail: personal@awo-erzgebirge.de einzureichen.

Bewerbungen, die unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass nur PDF-Dokumente akzeptiert werden. Bewerbungen in anderen Dateiformaten werden ungelesen gelöscht.

Breitenbrunn, 12.08.2026

gez. Madeleine Sommer
Prokuristin